

# УСТАВ

## о порядке проведения (прохождения) квалификационной практики студентов Узбекского Государственного Университета Мировых Языков

### Глава -1 Общие правила

Настоящее положение разработано узбекским государственным университетом мировых языков для использования при разработке, утверждении и организации порядка прохождения студентами квалификационной практики.

2. В настоящем положении используются следующие понятия:

**квалификационная практика**-компонент образовательного процесса, который продолжается непосредственно в производственных условиях, подразумевая закрепление теоретических знаний, формирование практических навыков и умений;

**принимающая организация**-организация, заключившая в установленном порядке с вузом договор о прохождении студентами квалификационной практики, в котором имеются условия для прохождения квалификационной практики;

**руководитель квалификационной практики от вуза** - профессор соответствующей кафедры вуза, в учебной нагрузке которого отмечается руководство квалификационной практикой студентов;

**руководитель квалификационной практики от принимающей организации** - сотрудник принимающей организации, на которого по приказу руководителя принимающей организации возлагается ответственность за оценку навыков, приобретенных студентом в ходе квалификационной практики, ознакомление обучающихся с правилами технической безопасности, содействие в формировании практических навыков и умений.

3. Квалификационная практика осуществляется на основе программы квалификационной практики, которая систематически разрабатывается университетом и утверждается по согласованию с принимающей организацией, начиная со второго курса в соответствии с учебными (рабочими) планами специальностей бакалавриата и магистратуры.

практические занятия по соответствующим дисциплинам в блоке общепрофессиональных, специальных дисциплин, представленных в учебных (рабочих) планах направлений обучения бакалавриата и специальностей магистратуры, могут быть организованы на основе утвержденного графика занятий с привлечением квалифицированных специалистов непосредственно на ведущих предприятиях, в учреждениях, организациях производственной сферы и приняты в рамках квалификационной практики.

При этом необходимо обеспечить полное выполнение установленных и распределенных по учебным (рабочим) планам часов.

Содержание квалификационной практики определяется ее планом-графиком и программами.

4. Рекомендуется, чтобы студенты университета получали первоначальное распределение на работу, начиная со второго года обучения, а не в конце выпускного курса, а также чтобы все виды стажировок проходили на предприятии, в организации или учреждении, которое получает направление на работу.

5. Исходя из специфики направлений бакалавриата и специальностей магистратуры в вузе, определяется вид квалификационной практики и утверждается решением совета вуза на основании учебного (рабочего) плана. При этом целесообразно, чтобы период прохождения квалификационной практики студентов соответствовал периоду деятельности принимающей организации..

6. В договоре, заключаемом между соответствующей принимающей организацией и университетом о проведении квалификационной практики, могут быть включены пункты о временном приеме студента на оплачиваемую должность на вакантное место во внеурочное время, независимо от курса обучения.

7. Прохождение квалификационной практики студентами считается обязательным, студенты, не прошедшие квалификационную практику по уважительным причинам, обязаны пройти стажировку в другой срок, установленный приказом ректора университета.

## **Глава 2. Организация квалификационной практики**

8. Квалификационная практика организуется на основании договоров университета с принимающими организациями, заключаемых в установленном порядке.

В договоре об организации и проведении квалификационной практики вуз и принимающая организация согласовывают порядок организации и проведения квалификационной практики, срок действия договора, основания расторжения договора, а также ответственность сторон в зависимости от предмета договора, прав и обязанностей сторон, особенностей деятельности принимающей организации.

9. Ответственность за организацию и проведение квалификационной практики возлагается на ректора университета.

10. За полное выполнение плана-графика и программ квалификационной практики студентов отвечает проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, декан факультета, заведующий кафедрой и руководитель квалификационной практики в вузе.

11. Основным документом, регламентирующим деятельность студентов и руководителей квалификационной практики, является программа квалификационной практики.

Программа квалификационной практики должна соответствовать квалификационным требованиям образовательного направления (специальности) и содержанию дисциплин в рабочем учебном плане, учитывать специфику образовательных направлений (специальностей), а также последние достижения науки и производства.

Программа квалификационной практики состоит из следующих основных разделов:

цели и задачи квалификационной практики;  
содержание квалификационной практики;  
план-график квалификационной практики;  
критерий оценки квалификационной практики;  
требования к отчетности по квалификационной практике.

Кроме того, в программу квалификационной практики могут быть включены разделы о методических указаниях (рекомендациях) по прохождению практики, используемой основной и дополнительной литературе, соответствующих материалах и документах, служащих для закрепления знаний, полученных в период обучения.

12. Часы учебной нагрузки в квалификационной практике руководителя квалификационной практики от вуза расчет объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава вуза определяется исходя из действующих норм времени.

13. Организации квалификационной практики предшествует приказ ректора университета, в котором указываются вид, продолжительность квалификационной практики, должностные лица, на которых возложена общая организация квалификационной практики и контроль за ее проведением (проректор по учебной работе, начальник учебно-методического отдела, декан факультета, заведующий кафедрой), а также структурный перечень руководителей квалификационной практики и студентов, направляемых из Университета, порядок их прохождения и порядок прохождения и принимается постановление декана факультета с указанием места.

14. Учебно-методическое управление университета совместно с планово-финансовым отделом, заведующим кафедрой и деканом факультета осуществляет работу по организации квалификационной практики, материальному и учебно-методическому обеспечению и координации прохождения.

15. На основании двусторонних договоров между вузом и принимающей организацией студент проходит квалификационную практику на предприятиях зарубежных стран, в учреждениях и организациях. При этом пункты договора, которые заключает университет, согласовываются с вышестоящим Министерством, ведомством в установленном порядке.

### **Глава 3. Руководство квалификационной практикой**

16. Задачи отдела “маркетинг и студенческая практика” университета по организации и проведению квалификационной практики:

организация прохождения всех видов практики на предприятии, организации или учреждении, получающем направление на работу;

заключение договоров с принимающей организацией на квалификационную практику на очередной учебный год;

уведомление принимающих организаций о прохождении стажировки официальным письмом;

изучение процессов организации квалификационной практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, анализ результатов исследований, разработка проблем и предложений и представление их ректору университета;

студенты изучают передовой зарубежный и национальный опыт организации квалификационной практики и готовят предложения по ее применению.

Задачи кафедры специальности университета по организации и проведению квалификационной практики:

за два месяца до начала квалификационной практики студенты должны представить на утверждение план-график и программу квалификационной практики;

квалификационная практика по каждому из направлений бакалавриата и специальностей магистратуры формирование проектов приказных(приказных) работ;

организация и обеспечение публикации студентам комплекса документов квалификационной практики;

организация прибытия и возвращения студентов к месту прохождения квалификационной практики в сотрудничестве с заведующими кафедрами и деканами;

контроль за выполнением плана-графика и программы квалификационной практики в принимающих организациях, наличием студенческой отчетности и организацией защиты отчетности;

сообщать совету университета о прохождении квалификационной практики один раз в учебный год.

17. Обязанности руководителя квалификационной практики, закрепленные за вузом:

участие в распределении студентов по местам прохождения квалификационной практики;

предоставление студентам, направляющимся на квалификационную практику, необходимых инструкций и рекомендаций по процедурам предварительной квалификационной практики, технике безопасности;

организация необходимой подготовительной работы к приезду студентов, выезжая до начала квалификационной практики в принимающую организацию по мере необходимости;

составление плана-графика обучения студентов на основе программы квалификационной практики на весь период квалификационной практики, определение объема и содержания работы совместно с руководителем квалификационной практики от принимающей организации;

обеспечение студентов планом-графиком и программой квалификационной практики, а также дневником;

контроль прибытия и возвращения студентов к месту прохождения квалификационной практики;

регулярное общение с руководителем квалификационной практики из принимающей организации по поводу статуса прохождения студентом квалификационной практики;

осуществлять контроль за соблюдением сроков квалификационной практики, а также за выполнением плана-графика и программы квалификационной практики и ежедневным заполнением дневника, оказывать методическую помощь, в случае необходимости, путем посещения студентами мест прохождения квалификационной практики;

предоставление инструкций и рекомендаций по написанию отчета о квалификационной практике студентов;

участие и оценка защиты отчетов о практике квалификации студентов;

представление заведующему кафедрой (на рассмотрение совета факультета и Университета) своих предложений и замечаний по совершенствованию прохождения квалификационной практики в необходимых случаях.

18. Руководство квалификационной практикой профессорско-преподавательского состава определяется приказом ректора вуза о прохождении квалификационной практики, дневником квалификационной практики студента, отчетом и соответствующими записями, в которых выставляется оценка квалификационной практики.

19. Задачи принимающей организации по организации квалификационной практики:

Заключает договоры с университетом о прохождении студентами квалификационной практики;

предоставляет студентам статус стажера на период прохождения квалификационной практики;

содействует организации квалификационной практики, назначает руководителя квалификационной практики, обладающего навыками работы с практикующим из числа квалифицированных и опытных специалистов;

организует выделение стажерам места работы и необходимых материалов для использования в период стажировки, в рамках своей деятельности можно назначать студентам ежемесячную заработную плату;

налаживает работу по финансовому стимулированию ответственных работников, прикрепленных к практикующему специалисту, исходя из финансовых возможностей;

обеспечивает необходимые инструкции по безопасности жизнедеятельности и технике, при необходимости обучает студентов безопасным методам труда и оформляет соответствующие документы по этому поводу;

создает условия (средства индивидуальной защиты, специальное питание и т.д.), которые вводятся студентам в соответствии с программой квалификационной практики;

предоставляет студентам доступ к доступной литературе, технической и другой документации;

обеспечивает условия труда, обеспечивающие эффективность проведения студентами квалификационной практики в соответствии с программой квалификационной практики;

решает вопрос о приеме на работу стажера на оплачиваемую должность в рамках финансовой возможности в течение периода квалификационной стажировки;

о студенте, нарушившем внутреннюю трудовую дисциплину организации, принимающая организация сообщает ректору вуза;

вопросы ответственности студента за несчастные случаи на месте прохождения стажировки в период прохождения квалификационной практики рассматриваются на основании законодательных актов;

на договорной основе он может предоставить временное жилье с комфортными условиями для проживания студентов.

20. Руководитель принимающей организации при наличии вакансий по направлению (специальности), по которому обучается студент, может назначить его на временную оплачиваемую должность, а также предоставить студенту полную занятость после окончания учебы.

21. Обязанности руководителя квалификационной практики от принимающей организации: дает разъяснения студентам по вопросам безопасности жизнедеятельности и техники, а также руководство по правилам внутреннего распорядка и особенностям режима работы принимающей организации;

распределяет учащихся по обозначенным объектам принимающей организации, знакомит со структурой, направлениями деятельности и спецификой объекта;

стажер-обучает студентов процедурам использования материалов, относящихся к программе квалификационной практики;

консультирует студентов по технологиям производства;

совместно с другими предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными поблизости осуществляет постоянный контроль за ведением дневника квалификационной практики;

контролирует соблюдение студентом продолжительности рабочего времени;

в дневник квалификационной практики вносятся записи, в которых освещаются положительные и отрицательные качества студента, уровень его освоения и другая информация;

организует встречи руководителей и ведущих работников организации со студентами-практиками, а также семинары-тренинги с целью совершенствования технологических процессов, поиска решений существующих проблем на производстве.

22. Руководителю квалификационной практики из принимающей организации запрещается поручать студенту выполнение заданий, не связанных с программой квалификационной практики.

## **Глава 4. Права и обязанности студента по прохождению квалификационной практики**

23. Студент:

предварительное ознакомление с местом прохождения квалификационной практики, планом-графиком, программой и порядком;

высказать свое мнение по поводу прохождения квалификационной практики; получить необходимую информацию по прохождению квалификационной практики;

имеет право на ознакомление с методическими материалами по квалификационной практике, а также на получение рекомендаций от руководителей квалификационной практики.

Студенту:

выполнение всех заданий, предусмотренных программой квалификационной практики, в полном объеме и качественно в соответствии с планом-графиком;

ежедневное и упорядоченное ведение дневника квалификационной практики;

выполнение всех заданий руководителей квалификационной практики, назначенных университетом и принимающей организацией, в отношении работы, предусмотренной программой;

своевременное оформление документов, относящихся к отчетности;

соблюдение документов и правил внутреннего трудового распорядка, регламентирующих деятельность работников принимающей организации, является обязательным.

24. После прохождения студентом квалификационной практики университет защищает отчет о квалификационной практике в срок, установленный протоколом.

## **Глава 5. Этапы прохождения квалификационной практики**

25. Квалификационная практика делится на три этапа:

подготовительный этап;

основной этап;

заключительный этап.

26. В первый день прохождения квалификационной практики на подготовительном этапе руководитель квалификационной практики из вуза и руководитель квалификационной практики из принимающей организации проводят совещание. На совещании студенты знакомятся с планом и программой квалификационной практики, получают инструкции, касающиеся ее целей, задач и содержания, знакомятся с работой, выполняемой студентом, и процедурами их записи в дневнике квалификационной практики.

Студенты знакомятся со структурой, направлениями деятельности, спецификой принимающей организации в первые дни прохождения квалификационной практики по прибытии в принимающую организацию.

27. На базовом этапе прохождения квалификационной практики студент выполняет работу, указанную в плане-графике и программе квалификационной практики непосредственно в принимающей организации.

28. На заключительном этапе прохождения квалификационной практики анализируются и оцениваются результаты работы, проделанной студентами в процессе прохождения квалификационной практики.

## **Глава 6. Завершение квалификационной практики**

29. По окончании квалификационной практики студент в письменной форме сдает отчет, подготовленный по программе квалификационной практики, а также Дневник, подписанный руководителем, назначенным из принимающей организации, назначенному университетом руководителю в сроки, установленные протоколом заседания кафедры.

30. Процесс оценки квалификационной практики студента проводится на соответствующих кафедрах. В процессе оценки могут участвовать декан, заведующий соответствующим отделом, руководитель или представитель учебно-методического управления, отдела маркетинга и студенческой практики, а также руководитель квалификационной практики от принимающей организации.

31. Оценка, выставленная по результатам квалификационной практики, учитывается при переходе студента с курса на курс.

32. В период квалификационной практики студент может пройти текущую оценку на основе критериев оценки, включенных в программу квалификационной практики, разработанную в соответствии с действующим Положением, и быть учтенным в итоговой оценке.

33. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по итогам квалификационной практики или не прошедший стажировку без уважительных причин, увольняется с курса приказом ректора университета в качестве академического должника.

34. В период прохождения квалификационной практики студент может быть привлечен к ответственности по уважительным причинам (заболеванию, несчастному случаю с участием его семьи и т. д.) в случаях отсутствия возможности участия в соответствии с приказом ректора вуза время прохождения квалификационной практики студентом может быть перенесено на другой срок (как правило, на период отпуска) в течение учебного года (семестра)

35. Окончание квалификационной практики обсуждается на научно-методическом совете университета (соответствующем факультетском совете) в присутствии представителей принимающей организации.

36. На соответствующем заседании принимающей организации обсуждается деятельность выпускника в ходе квалификационной практики и рассматривается вопрос о его трудоустройстве. По итогам совещания руководство организации: заполнение вакантных мест в организации; принимает решение о привлечении на



новые рабочие места, создаваемые в рамках стратегических программ развития организации.

## **Глава 7. Материальное обеспечение**

37. Независимо от того, выплачивается ли студенту заработная плата в период прохождения квалификационной практики, за ним сохраняется право на получение стипендии в установленном порядке.

38. При нахождении принимающей организации за пределами территории (города) нахождения университета единовременные проездные, проживание в гостинице (жилье) и дневные расходы руководителей квалификационной практики, назначенных университетом, в период прохождения практики от территории нахождения университета до места прохождения практики возмещаются за счет бюджетных и внебюджетных средств университета в порядке, установленном законодательством.

39. Принимающая организация по согласованию с университетом организует проживание и питание студентов.

40. За руководство квалификационной практикой руководитель принимающей организации может материально-морально поощрять руководителя практики, назначенного из организации.

41. В случаях, когда принимающая организация находится за пределами территории (города), где расположен университет, расходы, связанные с выездом студентов в принимающую организацию в течение периода квалификационной практики, могут быть возмещены исходя из внутренних финансовых возможностей вуза.

42. Исходя из особенностей направлений бакалавриата и специальностей магистратуры, университет разрабатывает и утверждает на основании законодательных актов об образовании, а также настоящего положения инструкции и инструкции по прохождению студентами квалификационной практики.

## **Глава 8. Заключительное правило**

43. Споры, возникающие по настоящему положению, разрешаются в порядке, установленном законодательными актами.