

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

ректор УзГУМЯ Г.Х.Рахимов



2018 год

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ ОТДЕЛЕ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ НАУЧНО-ИННОВАЦИОННЬ**  
**РАЗРАБОТОК УЗБЕКСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**УНИВЕРСИТЕТА МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ**

Ташкент - 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе коммерциализации научно-инновационных разработок**  
**Узбекского государственного университета мировых языков**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработана в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 7 мая 2018 года ПП-3698 «О дополнительных мерах по совершенствованию механизмов внедрения инноваций в отрасли и сферы экономики» и приказа №594 от 05.07.2018 минвуза определяет цели, задачи, функции и деятельности, права и обязанности, а также ответственность отдела коммерциализации научно-инновационных разработок Узбекского государственного университета мировых языков (далее УзГУМЯ).

2. Отдел коммерциализации научно-инновационных разработок УзГУМЯ (далее - отдел коммерциализации) является структурным подразделением УзГУМЯ (приложение).

3. Деятельность отдела коммерциализации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, приказами и нормативными актами Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, других органов государственного управления Республики Узбекистан, международными соглашениями Республики Узбекистан в области охраны интеллектуальной собственности, уставом УзГУМЯ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка университета, настоящим Положением и иными нормативными актами.

4. Отдел коммерциализации возглавляет начальник, имеющий высшее профессиональное образование, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе и инновациям.

**Глава 2. Цели и основные направления деятельности**

5. Отдел коммерциализации создается с целью обеспечения коммерциализации научно-инновационных разработок, а также результатов научно-исследовательской деятельности (далее - НИД), права на которые принадлежат УзГУМЯ.

6. Основными направлениями деятельности отдела коммерциализации являются:

систематический анализ рынка и изучение спроса на инновационную продукцию (работы, услуги), оценку срока окупаемости, рентабельности и рисков, связанных с коммерциализацией инновационных продуктов:

отбор перспективных для освоения проектов, имеющих высокий коммерческий потенциал и готовых к реализации;

привлечение инвесторов, партнеров и других заинтересованных лиц к реализации инновационных проектов;

взаимодействие с промышленными предприятиями с целью внедрения новых технологий и производства инновационной продукции.

### Глава 3. Функции

7. Отдел коммерциализации осуществляет следующие функции: привлечение в установленном порядке профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного персонала УзГУМЯ, докторантов, студентов, а также специалистов сторонних организаций к выполнению научно-исследовательских работ, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников, и услуг, предоставляемых заказчикам;

выполняет работы по правовой охране объектов интеллектуальной собственности университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Республики Узбекистан и за рубежом;

готовит и обеспечивает заключение предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществляет контроль за их выполнением:

исследует совместно с другими подразделениями возможности передачи прав на объекты интеллектуальной собственности высшего университета, выполняет работу по оформлению передачи прав на объекты интеллектуальной собственности университета;

осуществляет сбор, хранение информации и ведение базы данных о высших образовательных вузовских разработках и результатах НИД, мониторинг продвижения и эффективности использования результатов интеллектуальной деятельности;

организует оценку, анализ и экспертизу научно-технического, научно-методического и инновационного потенциалов результатов НИД и инновационных проектов, выявление наиболее важных и конкурентоспособных разработок;

осуществляет разработку рекомендаций по управлению интеллектуальной собственностью, включая фиксацию, распределение и передачу прав на результаты НИД на всех этапах инновационного цикла;

обеспечивает поддержку научным коллективам университета по созданию и продвижению конкурентоспособной научно-технической продукции, в том числе путем учреждения хозяйственных объектов в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности;

оказывает консультационные услуги в области трансфера технологий подготовки бизнес-планов инновационных проектов, оценки конкурентных преимуществ и рисков, обеспечения правовой охраны результатов НИД поиска потенциальных инвесторов;

готовит и контролирует разделы договоров о выполнении научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, подряда, о совместной деятельности, о международном научно-техническом сотрудничестве и иных договоров, заключаемых институтом, касающиеся вопросов интеллектуальной собственности;

выявляет факты неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности университета и вносит руководству предложения по принятию мер направленных на пресечение указанных нарушений и возмещение нанесенного ущерба, осуществляет необходимые действия по пресечению этих нарушений;

содействует защите имущественных прав университета на объекты интеллектуальной собственности, а также защите имущественных и личных неимущественных прав их авторов.

оказывает работникам университета - авторам объектов интеллектуальной собственности консультативно-правовую информационную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, в том числе прав и льгот предусмотренных действующим законодательством;

организует среди сотрудников университета обучение в области интеллектуальной собственности;

координирует работу информационно-ресурсного центра университета по нормативной, методической и патентной информации по профилю своей деятельности;

готовит предложения в проект бюджета института по разделам изобретательской и патентно-лицензионной деятельности, поддержке инновационного предпринимательства и трансфера технологий;

разрабатывает документы университета, регламентирующие вопросы связанные с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности;

8. Отдел коммерциализации может выполнять работы и оказывать услуги по заказам сторонних организаций и физических лиц по профилю своей деятельности при обязательной приоритетности реализации функций, предусмотренных п. 7.

#### **Глава 4. Обеспечение деятельности отдела коммерциализации**

9. Должностной оклад работников отдела коммерциализации устанавливается в соответствии с системой и формами оплаты труда, принятой в университете. Оплата труда работников отдела коммерциализации научно-инновационных разработок может включать доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании УзГУМЯ.

10. Отдел коммерциализации возглавляет начальник, имеющий высшее профессиональное образование, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе и инновациям.

11. Сотрудники отдела коммерциализации отбираются на конкурсной основе. Положение о конкурсном отборе утверждается ректором университета.

12. Должности сотрудников определяются из перечня должностей и профессий, определенных в Классификаторе, по направлению инновационной деятельности.

13. Деятельность отдела коммерциализации финансируется за счет Инновационного фонда университета.

#### **Глава 5. Права и обязанности**

14. Отдел коммерциализации имеет право:

получать в установленном порядке от других подразделений УзГУМЯ всю необходимую для работы отдел коммерциализации документацию и информацию;

вносить руководству УзГУМЯ и руководителям структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и реализацией объектов интеллектуальной собственности, поощрению работников, привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и нормативных актов университета в области интеллектуальной собственности;

требовать от руководителей подразделений и должностных лиц предпринимать необходимые действия по обеспечению охраны интеллектуальной собственности;

информировать руководство о необходимости принятия соответствующих мер при наличии нарушений требований законодательных актов Республики Узбекистан либо договорных обязательств в области интеллектуальной собственности;

представлять УзГУМЯ в пределах своей компетенции и по поручению его руководства во внешних организациях.

15. Работники отдела коммерциализации обязаны:

предоставлять работникам учебных, научных и административных подразделений университета консультационно-правовую и информационную помощь в рамках компетенции отдела коммерциализации и в соответствии с выполняемыми функциями.

#### **Глава 6. Ответственность**

16. Начальник отдела коммерциализации несет ответственность за своевременное и качественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций, использование предоставленных прав в соответствии с действующим законодательством и уставом университета, соблюдение конфиденциальности в отношении результатов НИД, представляющих коммерческую ценность для университета.

17. Сотрудники отдела коммерциализации несут, в соответствии со своими должностными обязанностями, ответственность за качество и эффективность своей работы, за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей.

#### **Глава 7. Взаимоотношения с другими подразделениями университета**

18. Отдел коммерциализации выполняет свои функции во взаимодействии с научными, учебными и административными подразделениями университета:

докторанты, научные и учебные подразделения университета обеспечивают отдел коммерциализации документацией и данными о научно-технической продукции, полученной в результате научно-исследовательской деятельности;

административные подразделения обеспечивают отдел коммерциализации нормативно-организационной документацией и

сведениями, касающимися отношений УзГУМЯ с другими предприятиями в вопросах интеллектуальной собственности;

взаимоотношения отдела коммерциализации с другими структурными подразделениями УзГУМЯ определяются Положением об отделе коммерциализации деятельности, утверждаемой ректором университета;

взаимоотношения отдела коммерциализации со сторонними организациями определяются условиями договоров, которые заключает университет, касающимися вопросов, входящих в компетенцию отдел коммерциализации, и внутренними нормативно-организационными документами.

#### **Глава 8. Заключительное положение**

19. Отдел коммерциализации организует свою деятельность в соответствии с внутренними нормативно-организационными и распорядительными документами университета.

20. Отдел коммерциализации реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УзГУМЯ.

21. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе и инновациям.