



2021 yil " 6 " 09

№ 373

## BUYRUQ

**Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 2021 йил**  
**26 августдаги 372-сонли буйруғи ижроси тўғрисида**

Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш.Мирзиёевнинг раҳбарлигида 2021-йил 16-июн куни Олий таълим соҳасидаги ислохотлар натижадорлиги ҳамда янги ўқув йилига тайёргарлик жараёнлари тўғрисида ўтказилган видеоселектор йиғилишининг 34-сонли баёни 23-банди ижросини таъминлаш ҳамда Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 2021 йил 26 августдаги 372-сонли буйруғи таъминлаш мақсадида

### Б У Ю Р А М А Н

1. Барча проректорлар, марказ, бошқарма, бўлим бошлиқлари, факультет деканлари ҳамда кафедра мудирига:

1.1. Жаҳон банки иштирокидаги олий таълим тизимини модернизация қилиш лойиҳаси доирасида "Олий таълим жараёнларини бошқариш HEMIS" ахборот тизими (кейинги ўринларда – Ахборот тизими) ишлаб чиқилганлиги ва 2020-2021 ўқув йилага 48 та олий таълим муассасаларида синовдан ўтказилганлиги;

Ахборот тизими Электрон ҳукумат идоралараро маълумот алмашиш платформаси, Молия вазирлигининг "Ижтимоий ҳимоя ягона реестри" ахборот тизими ва бошқа манфаатдор давлат ташкилотларининг ахборот тизимлари билан интеграцияси амалга оширилганлиги;

2021-2022 ўқув йилида жорий этиш учун барча давлат олий таълим муассасаларига Ахборот тизимининг тўлиқ талқини (версияси) ўрнатилганлиги маълумот учун қабул қилинсин.

2. Тизимга тегишли маълумотларни киритиш ва шакллантириш тартиби, вазифалар тақсмоти ва масъул бўлинмалар таркиби иловага мувофиқ тасдиқлансин.

3. HEMIS - Ахборот тизимини университетда ўрнатиш, жорий этишга ўқув ишлари бўйича проректор Б.Кулматов ҳамда барча факультет деканлари, бошқарма ва бўлим бошлиқлари масъул этиб белгилансин ва қуйидаги

ахборот тизимини ўрнатиш ва жорий қилиш учун алоҳида сервер қурилмаларини ажратиш, уларнинг 24/7 режимида узлуксиз ишлашини таъминлаш ва ахборотларни хавфсиз сақлаш;

ахборот тизими билан ишлайдиган масъул мутахассислар, ходимлар ва профессор-ўқитувчиларнинг тизимга ахборотларни тўғри киритилишида масъуллиги ва жавобгарлигини белгилаш;

2021/2022 ўқув йилида 1-босқичга қабул қилинган талабалар тўғрисидаги маълумотларни Ахборот тизимига тўлиқ, сифатли ва ўз вақтида шакллантирсин;

талабаларнинг QR-кодли тўлов шартномаларини Ахборот тизимида шакллантирилишини ҳамда уларнинг мониторинги олиб борилсин;

белгиланган муддатда университет тузилмаси, таълим йўналишлари ва мутахассисликлар, барча таълим турлари, шакллари ва босқичларида таҳсил олаётган талабалар контингенти ва улар ҳақидаги маълумотлар, ўқув жараёнига алоқадор ходимлар ва меҳнат шаклидан катъий назар барча профессор-ўқитувчилар, ўқув режалар, фанлар рўйхатлари ва фанларнинг электрон ресурсларини

хамда ўқув жараёнига тегишли бошқа маълумотларнинг ахборот тизимига киритилишини назорат қилиш;

Ахборот тизими орқали дарс жадвали, имтиҳонлар жадваллари 2021/2022 ўқув йилидан бошлаб қабул қилинган талабаларнинг рейтинг давтарчаси (траскрипт), ўзлаштириш кайдномалари, давомат ҳисоботлари диплом ва академик маълумотномаларини тўлиқ рақамлаштиришни таъминласин.

4. 2021/2022 ўқув йилидан талабаларни ўқишга қабул қилишдан бошлаб битиргунга қадар (ўқишга қабул қилиш, йўналишлар кесимида кўчириш, академик таътил бериш, талабалар сафидан четлаштириш ва х.к.) тегишли буйруқлар фақатгина Ахборот тизимида шакллантирилиши ва расмийлаштирилиши ҳамда буйруқ ижросини таъминлаш, ахборот тизимини жорий қилиш ва унинг юритилишига белгиланган масъул раҳбарларнинг масъуллиги белгилаб қўйилсин.

5. Девонхона мудираси Ф.Тўраева мазкур буйруқни ўрнатилган тартибда тегишли жойларга етказсин.

6. Ушбу буйруқ ижроси назорати Ўқув ишлари бўйича проректор Б.Кулматов зиммасига юклатилсин.

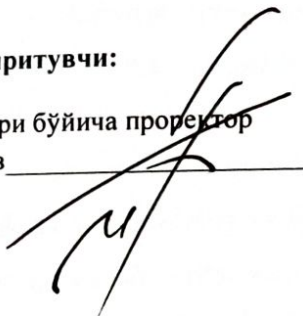
Ректор



У.Азизов

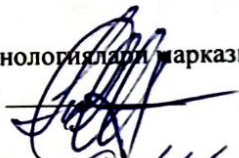
Лойиха киритувчи:

Ўқув ишлари бўйича проректор  
Б.Кулматов



Келишилди:

Рақамли таълим технологиялари маркази  
бошлиғи С.Тўйчиев



Бош ҳисобчи Ғ.Шарипов



Ходимлар бўлими бошлиғи  
Р.Фозилов



Илмий тадқиқотлар, инновациялар ва  
илмий-педагогик кадрлар тайёраш бўлими  
бошлиғи  
Г.Эргашева



Маркетинг ва талабалар амалиёти  
бўлими бошлиғи  
С.Атаханова



Ҳуқуқшунос Ф.Мирзаев



**“ Oliy talim jarayonlarini boshqarish-Hemis” axborot tizimini oliy ta’lim muassasalarida joriy etish hamda tizimga tegishli ma’lumotlarni kiritish va shakllantirish tartibi, vazifalar taqsimoti va mas’ul bo’linmalar tarkibi**

HEMIS OTM axborot tizimini oliy ta’lim muassasalarining o’quv jarayonlariga joriy etish hamda tizimda tegishli ma’lumotlarni shakllantirish belgilangan bo’linmalar va ularning mas’ul shaxslari tomonidan quyidagicha amalga oshirilishi ta’minlansin:

**1) Xodimlar bo’limi:**

- Axborot tizimining “OTM strukturasi” menyusiga taalluqli bo’lgan OTM haqidagi ma’lumotlarni, fakultetlar, kafedra va bo’limlar ro’yxatini shakllantirish;
- Axborot tizimining “Xodimlar” menyusiga taalluqli bo’lgan xodimlar bazasini, professor-o’qituvchilar va xodimlar ro’yxatini shakllantirish;
- Bitiruvchi talabalarning diplom ma’lumotlarini tasdiqlash, QR-kodli diplomlarni chop qilish va talabalarga taqdim etish.

**2) Fakultetlar dekanatlari:**

- Axborot tizimining “Talabalar” menyusiga taalluqli bo’lgan ta’lim yo’nalishlari va mutaxassisliklarni, kvalifikatsiyalar va talabalar yutuqlarini, akademik guruhlar va talabalar bazasini shakllantirish;
- Axborot tizimining “Talaba harakati” menyusiga taalluqli bo’lgan talabalarning o’qishdan chetlashtirish va tiklash, talabalarga akademik ta’til berish, talabalar o’qishini ko’chirish, kursdan qoldirish, kursdan kursga o’tkazish hamda o’qishni bitirish ma’lumotlarini shakllantirish, elektron buyumlarini yuritish;
- Axborot tizimining “O’quv jarayoni” menyusiga taalluqli bo’lgan o’quv rejalar, o’quv semestrlari, o’quv haftalari va o’quv reja fanlarini shakllantirish, mashg’ulotlar va nazoratlar jadvallarini tuzish, imtihonlar ro’yxatini shakllantirish va nazorat qilish;
- Axborot tizimining “Davomat” va “O’zlashtirish” menyusiga taalluqli bo’lgan talabalarning mashg’ulotlarga qatnashish davomatini va fanlardan o’zlashtirish natijalarini monitoring va tahlil qilish, elektron qaydnomalarni yuritish, talabalarning GPA-ballarini hisoblash hamda talabalarga shaxsiy grafiklar berish;
- Axborot tizimining “Xodimlar” menyusiga taalluqli bo’lgan professor- o’qituvchilarning malaka oshirish va lavozimga tanlovdan o’tish ma’lumotlarini monitoring qilish;

- Axborot tizimining "Nazoratlar" menyusiga taalluqli bo'lgan talabalarning yakuniy davlat attestatsiyalarida bitiruv ishi yoki magistrlik dissertatsiyalari himoyasi natijalarini qayd qilish va monitoringini olib borish;

- Axborot tizimining "Akademik yozuv" menyusiga taalluqli bo'lgan talabalarning fanlardan o'zlashtirish ma'lumotlarini shakllantirish, bitiruvchi talabani akkreditatsiyadan o'tkazish va diplom ma'lumotlarini shakllantirish, diplom blanklari hisobini yuritish, bitiruv malakaviy ishlari va magistrlik dissertatsiyalari mavzulari ro'yxatini hamda davlat attestatsiya komissiyalari ma'lumotlarini shakllantirish, talabalarning transkript, o'quv varaqa va akademik ma'lumotnomalarini tayyorlash va hisobini yuritish;

- Axborot tizimining "Reyting" va "Statistika" menyulariga taalluqli bo'lgan professor-o'qituvchilar va kafedralar ilmiy faoliyat reytingini monitoring qilish, talabalar va o'qituvchilar to'g'risidagi statistik ma'lumotlarni shakllantirish.

### **3) O'quv-uslubiy boshqarma (bo'lim):**

- Axborot tizimining "Infrastruktura" menyusiga taalluqli bo'lgan o'quv binolari va o'quv auditoriyalari ro'yxatini shakllantirish;

- Axborot tizimining "Fanlar bazasi" menyusiga taalluqli bo'lgan fanlar guruhlari va fanlar ro'yxatlarini shakllantirish;

- Axborot tizimining "O'quv jarayoni" menyusiga taalluqli bo'lgan o'quv yillari, baholash tizimlari, baholar turlari, reyting qaydnomalari turlari, o'quv juftliklari ro'yxatlarini hamda imtihonlar ro'yxatlarini shakllantirish;

- Axborot tizimining "Xodimlar" menyusiga taalluqli bo'lgan professor-o'qituvchilarning malaka oshirish va lavozimga tanlovdan o'tish ma'lumotlarini oliy ta'lim muassasasi darajasida monitoring qilish;

- Axborot tizimining "Talaba harakati" menyusiga taalluqli bo'lgan buyumlarini shakllantirish va oliy ta'lim muassasasi darajasida talabalar o'qishini ko'chirishni amalga oshirish;

- Axborot tizimining "Reyting" menyusiga taalluqli bo'lgan oliy ta'lim muassasasining ilmiy faoliyat reyting mezonlarini shakllantirish, fakultetlar, kafedralar va o'qituvchilar reytingini monitoring qilish;

- Axborot tizimining "Statistika" menyusiga taalluqli bo'lgan oliy ta'lim muassasasi darajasida talabalar va o'qituvchilar to'g'risidagi statistik ma'lumotlarni shakllantirish.

### **4) Marketing va talabalar amaliyoti bo'limi:**

- Axborot tizimining "Akademik arxiv" menyusiga taalluqli bo'lgan o'qishni bitirgan talabalarning ishga joylashish ma'lumotlarini shakllantirish va monitoring qilish;

### **5) Iqtidorli talabalarning ilmiy-tadqiqot faoliyatini tashkil etish bo'limi:**

- Axborot tizimining "Ilmiy faoliyat" menyusiga taalluqli bo'lgan oliy ta'lim muassasasida bajarilayotgan barcha turdagi ilmiy tadqiqot loyihalari, ularning ijrochilari va yillik moliyalashtirish summalari to'g'risidagi ma'lumotlarni shakllantirish va monitoring qilish;

### **6) Ilmiy-tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy-pedagogik kadrlar tayyorlash bo'limi:**

- Axborot tizimining "Doktorantura" menyusiga taalluqli bo'lgan oliy ta'lim muassasasida tahsil olayotgan tayanch doktorantlar va doktorantlar, mustaqil izlanuvchilar va ixtisosliklar to'g'risidagi ma'lumotlarni shakllantirish va monitoring qilish;

### **7) Buxgalteriya:**

- Axborot tizimining "Moliyaviy faoliyat" menyusiga taalluqli bo'lgan mehnatga haq to'lashning eng kam miqdori, stipendiyalar turlari, shartnomalar turlari, bazaviy va tabaqalashtirilgan shartnoma koeffitsiyentlarini shakllantirish, to'lov shartnomalarini shakllantirish va talabalarga taqdim qilish, shartnomalar to'lovlarini kiritish va monitoring qilish;

### **8) Kafedra mudiri:**

- Axborot tizimining "Xodimlar" menyusiga taalluqli bo'lgan professor-o'qituvchilarning malaka oshirish va lavozimga tanlovdan o'tish ma'lumotlarini kiritish va monitoring qilish;

- Axborot tizimining "Fanlar bazasi" menyusiga taalluqli bo'lgan joriy semestrda kafedraga tegishli fanlarning kalendar rejalarini va mashg'ulotlar mavzulari ro'yxatini shakllantirish;

- Axborot tizimining "Akademik arxiv" va "Nazoratlar" menyulariga taalluqli bo'lgan talabalarning bitiruv malakaviy ishlari va magistrlik dissertatsiyalari mavzulari ro'yxatini kiritish, davlat attestatsiya komissiyalari ro'yxatini shakllantirish va talabalarning bitiruv ishlari himoyalari natijalarini tizimda qayd qilish;

- Axborot tizimining "Ilmiy faoliyat" menyusiga taalluqli bo'lgan professor-o'qituvchilarning nashr etgan ilmiy va uslubiy ishlarini, intellektual mulk hujjatlarini hamda o'qituvchilarning xalqaro tizimlardagi ilmiy faolligini tasdiqlash;

- Axborot tizimining "Reyting" menyusiga taalluqli bo'lgan professor-o'qituvchilarning ilmiy faoliyat bo'yicha reyting ma'lumotlarini monitoring qilish;

### **9) Professor-o'qituvchi:**

- Axborot tizimining "Fanlar bazasi" menyusiga taalluqli bo'lgan joriy semestrda o'ziga birlashtirilgan fanlarning mashg'ulotlar mavzulari ro'yxatini shakllantirish, fanlar mashg'ulotlari bo'yicha o'quv resurslari va ularning nazorat savollarini shakllantirish, mashg'ulotlar bo'yicha nazorat topshiriqlarni tizimga yuklash va natijasini baholash;

- Axborot tizimining "Mashg'ulotlar" menyusiga taalluqli bo'lgan dars o'tish va davomat jumalida talabalarning mashg'ulotlarga qatnashish natijalarini doimiy shakllantirib borish;